

Forløb	Tema	1. Undervisningsgang	2. Undervisningsgang
Uge 1	Præ Arbejde	Ansættelse og forholdet mellem arbejdsgiver og arbejdstager. Antiautoritær holdning. Personlig præsentation herunder påklædning og signalværdi.	Jobsamtale herunder samtaleteknik og træning. Arbejdsmarkedskompetencer. Personlig profil i forhold til at blive bevidst om egne arbejdsstyrker og personlige udviklingspunkter.
Uge 2	IT Undervisning	Jobnet herunder jobansøgning og CV Nem-ID Netbank E-boks Email Borger.DK	Gennemgang fra forrige undervisningsgang Linked-in Word Excel
Uge 3	Arbejds miljø	Gennemgang af APV'er Trivselsmålinger Medarbejderudviklings-samtale(MUS)	Virksomhedsbesøg vedrørende arbejds miljø- og sikkerhed. Arbejds miljølovgivning.
Uge 4	Arbejdspladskultur og arbejds markedsf forhold	Kollegialt samvær og traditioner på arbejdspladsen. Arbejds kutym er herunder pauser, ferie, flex tid og omsorgs dage	Virksomhedsbesøg på en dansk arbejdsplads. Indblik i, hvordan arbejds kutym erne er på den besøgte arbejdsplads.
Uge 5	Den danske arbejds markedsmo del og fagforening	Rundvisning og information i HK København.	Opsamling på rundvisning i HK København. Generel gennemgang af fagforeningernes arbejde. Løntrin og lønforhandlinger.
Uge 6	Danmark og Velfærdsstaten	Dansk lovgivning, herunder Folketinget, magtens tredeling og Grundloven.	SKAT og forståelsen af dette. Arbejds markedsf brancher. Konsekvenser af sort arbejde. Ferie med løn.

Formål med afklaringsforløbet

Kursisterne får en generel forståelse for kulturen på det danske arbejdsmarked. De vil opnå grundlæggende færdigheder til at kunne begå sig på en dansk arbejdsplads.

Læringsudbyttet i *forløbet* tilbyder kursisterne en bred vifte fra en overordnet forståelse af den danske arbejdskultur og arbejdsmarkedsf forhold til konkrete værktøjer, som kursisterne kan anvende direkte, når de kommer i arbejde.

Målgruppe

Aktivitetsparate.

Integrationsborgere (bemærk, at forløbet varer 10 uger)

Undervisningsbeskrivelse

Undervisningen tager udgangspunkt i et overordnet tema, der arbejdes med to gange om ugen i ialt 6 uger. Hver undervisningsgang forløber i 6 timer inklusiv pauser. Hver uge fungerer som et selvstændigt modul og EXITplan kan dermed tilbyde løbende optag.

Undervisningsformer

I afklaringsforløbet vil kursisterne opleve forskellige undervisningsformer såsom tavleundervisning, gruppearbejde, rollespil, fællessnak og refleksion i plenum. Undervisningsgangene vil også foregå i virksomhedsbesøg, hvor kursisterne vil få direkte indblik i dagligdagen på en dansk arbejdsplads.

Uge 1: Præ Arbejde

Der gives et generel indblik i danske arbejdsforhold herunder arbejdsgiver og arbejdstagers gængse roller. En forståelse for en anti-autoritær arbejdskultur belyses. Kursisterne vil blive præsenteret for jobsamtalens betydning og får redskaber til, hvordan man fremtræder til en jobsamtale og giver det bedste indtryk af sig selv.

Kursisterne vil opnå en forståelse for arbejdsmarkedskompetencer og blive bevidste om egne arbejdsstyrker og personlige udviklingspunkter.

Uge 2: IT Undervisning

I IT undervisningen vil kursisterne få information om konkret anvendelse af IT kundskaber.

Indholdet i undervisningen omhandler bl.a. Jobnet, Nem-ID, Linked-in og Office pakken. Formålet med IT undervisningen er både at give kursisterne en generel forståelse for de forskellige internetfora og at de lære at anvende dem selvstændigt.

Uge 3: Arbejds miljø

Kursisterne vil få et generel indblik i arbejdsmiljø- og sikkerhed på danske arbejdspladser. Under et virksomhedsbesøg vil kursisterne opleve, hvordan dette fungerer i praksis.

I undervisningen vil der gives eksempler på forskellige arbejdspladsvurderinger (APV'er) og kursisterne vil i plenum blive undervist i, hvordan en APV udfyldes.

Der gives en forståelse for, hvilke målinger arbejdspladser kan foretage i forhold til medarbejdernes tilfredshed og trivsel såsom fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Kursisterne opnår en forståelse for, hvad en medarbejderudviklingssamtale(MUS) er og hvad det indebærer.

Uge 4: Arbejdspladskultur og arbejdsmarkedsforhold

Temaet for denne uge er kulturen på danske arbejdspladser. Der gives et indblik i, hvordan man omgås på en dansk arbejdsplads. Yderligere gives der en forståelse for omgangstone og de "uskrevne regler" på arbejdspladser. Betydningen af social og kollegial samvær vil beskrives. Derudover vil forskellige arbejdsforhold gennemgås såsom barsel, orlov, ferie, sygdom og trivsel.

Uge 5: Den danske arbejdsmarkedsmodel og fagforening

I denne uge gennemgås den danske arbejdsmarkedsmodel og der vil være fokus på de danske fagforeninger. Der foretages et besøg i HK København, hvor en medarbejder vil fortælle om fagforeningers arbejde i Danmark samt fagforeningernes rolle og formål.

Uge 6: Danmark og Velfærdsstaten

Der gives en overordnet forståelse for dansk lovgivning og et indblik i velfærdsstaten. Anden undervisningsgang vil tage udgangspunkt i SKAT og viden om AM-bidrag, fradrag, forskudsopgørelse og årsopgørelse. Forskellige transport muligheder til og fra arbejde samt viden om befordringsfradrag og kørselstilskud vil gennemgås.

Uge 7-10: Kun for integrationsborgere

- Merundervisning & Repetition